



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD3E00910AEE3FAF628482402395395F8

Владелец: Семёнова Т.М. Протокол от 07.12.2021 г. № 2

Действителен с 18.11.2022 до 11.02.2024

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения
Протокол от 26.11.2021 г. № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДТ» МО «ЛМР» РТ

Т.М. Семёнова

Приказ от 08.12.2021 г. № 260-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальных редакциях, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» МО «ЛМР» РТ и другими законодательными, нормативными и локальными актами Учреждения в целях урегулирования поведения обучающихся в процессе получения образовательных услуг и организации учебного процесса.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в организации вступают в силу с момента их утверждения директором организации. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.3. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся по всем образовательным программам, действующим в организации.
- 1.4. Правила, если иное не установлено иными локальными актами организации либо соответствующими договорами, являются единственными и обязательными для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.
- 1.5. Настоящие Правила не могут противоречить Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором организации и его заместителями.

II. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
 - на получение дополнительного образования;
 - на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
 - на защиту от применения методов психического и физического насилия;
 - на условия обучения, гарантирующие сохранность здоровья;
 - на выбор образовательной области, направленности программ, в соответствии со склонностями и способностями;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- на участие в детских и юношеских общественных объединениях и организациях, действующих в соответствии с Уставом;
- на охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом и другими нормативными актами Учреждения.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся в организации обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть дисциплинированными и вежливыми;
- соблюдать Устав ДДТ и настоящие правила;
- добросовестно относиться к занятиям;
- бережно относиться к имуществу ДДТ, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДДТ;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим занятий;
- выполнять требования работников ДДТ, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- приходить в ДДТ за 10-15 минут до начала занятий чистыми и опрятными, снимать в гардеробе верхнюю одежду,
- надевать сменную обувь, занимать свое рабочее место и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- соблюдать специальную форму одежды на занятиях по хореографии.
- бережно относиться к стендам, к выставочным экспонатам.

В случае нарушения указанных выше обязанностей обучающиеся могут быть отчислены.

IV. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- бегать по лестницам, съезжать по лестничным перилам, бегать по коридорам в аудиториях вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работе других.
- приходить в ДДТ с животными, оставлять собак у входа.
- громко разговаривать, кричать в помещении ДДТ.
- заходить в актовый зал во время действия на сцене.
- подходить близко к открытым окнам, высовываться из них.

V. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

- 5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения учащихся (обучающихся) на занятиях в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ.
- 5.2. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами. Время занятия должно использоваться учащимися (обучающимися) только для учебных целей.
- 5.3. Если во время занятий учащемуся (обучающемуся) необходимо выйти из учебного кабинета, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.
- 5.4. Если учащийся (обучающийся) хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.
- 5.5. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащийся (обучающийся) вправе покинуть кабинет.
- 5.6. Входить в аудиторию после того, как ее покинет предыдущая группа.
- 5.7. Внимательно слушать педагога и стараться выполнять его задания.
- 5.8. По окончании занятия убрать свое рабочее место, сдать материалы и рабочий инвентарь.

VI. ПОВЕДЕНИЕ ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕРЫВАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

6.1. Во время перерывов (перемен) обучающиеся обязаны:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из кабинета (по просьбе или требованию педагога);
- подчиняться требованиям педагога и работников ДДТ;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему занятию.

VII. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ДДТ.

7.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в творчестве, активную общественно-значимую деятельность обучающиеся ДДТ могут быть отмечены: объявлением благодарности, награждением дипломом ДДТ, награждением грамотой ДДТ, награждением знаком «Звезда ДДТ» При поощрении учитывается мнение педагогического, детского коллективов.

7.2. Поощрения доводятся до сведения родительской общественности.

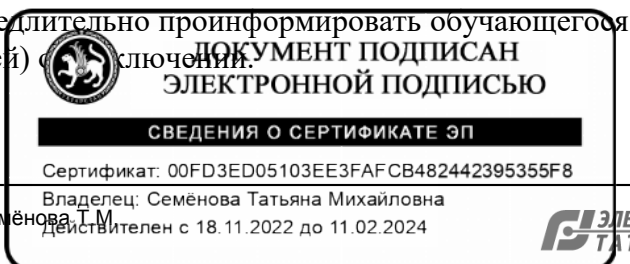
VIII. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ИЗ ДДТ.

8.1. По решению педсовета ДДТ за совершение противоправных действий, грубых, неоднократных нарушений Устава допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, исключение из ДДТ.

8.2. Исключение производится так же в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению в коллективе;
- по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае систематической неуспеваемости, постоянных пропусков занятий по неуважительным причинам.


8.3. Администрация ДДТ обязана незамедлительно проинформировать обучающегося и его родителей (законных представителей) об исключении.



Лист согласования к документу № 46 от 03.04.2023
Инициатор согласования: Семёнова Т.М. Директор
Согласование инициировано: 03.04.2023 11:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Семёнова Т.М.		 Подписано 03.04.2023 - 11:24	-